



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Agricultura e da Alimentação



Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas

**INSTITUTO DE ALIMENTAÇÃO E MERCADOS
AGRÍCOLAS, IPRA.**

Plano de Atividades

2026

Francisco
F. Aleg

Ficha Técnica

Título: Plano de Atividades do Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas, IPRA. 2026

Editor: Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas, IPRA.

Data de Edição: setembro de 2025

Índice	
Ficha Técnica.....	1
Índice de Gráficos.....	3
Índice de Quadros.....	3
Siglas e Acrónimos.....	4
1. Mensagem Conselho Diretivo.....	5
2. Estrutura Geral.....	6
2.1 Conselho Diretivo.....	8
2.2 Fiscal Único.....	8
2.3 Serviços.....	8
2.3.1 Serviços Centrais.....	8
2.3.2 Serviços Periféricos.....	8
3. Recursos.....	9
3.1 Recursos Humanos.....	9
3.2 Recursos Financeiros.....	10
4. Estratégia do IAMA, IPRA.....	12
4.1 Objetivos Estratégicos.....	13
4.2 Objetivos Operacionais.....	14
5. Projetos e Atividades.....	15

Pereira
Alves

Índice de Gráficos

Gráfico 1 – Organograma do IAMA, IPRA.....	7
Gráfico 2 – Distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2025 e previsão para 2026.....	9
Gráfico 3 – Número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. 2022-2025 e a projeção para 2026.....	9

Índice de Quadros

Quadro 1 – Comparação do orçamento de investimento 2025-2026.....	10
Quadro 2 – Comparação do orçamento de funcionamento 2025-2026.....	11
Quadro 3 – Objetivos Operacionais do IAMA, IPRA. no ano 2026.....	14



Siglas e Acrónimos

CCDR - Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional

DGADR - Direção Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural

DIT - Divisão de Informática e Tecnologia

DOP - Denominação de Origem Protegida

DRDR - Direção Regional do Desenvolvimento Rural

ETAR - Estação de Tratamento de Águas Residuais

GCI - Gestão Comercial Integrada

GIL - Gestão Integrada do Leite

GPP - Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

IAMA - Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas

IFAP - Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas

IGP - Identificação Geográfica Protegida

IG's - Identificações Geográficas

IPRA - Instituto Público Região Açores

NP - Norma Portuguesa

OP's - Organizações de Produtores

PEPAC - Plano Estratégico da Política Agrícola Comum

PLA - Produção Livre de Antibióticos

PRODI - Produção Integrada

RAA - Região Autónoma dos Açores

RGPD - Regime Geral de Proteção de Dados

RRA - Rede Regional de Abate

SERCLA - Serviço de Classificação de Leite

SERCLASM - Serviço de Classificação de Leite de São Miguel

SGC - Sistema de Gestão de Correspondência

1. Mensagem Conselho Diretivo

Em nome do Conselho Diretivo, gostaríamos de expressar o nosso sincero reconhecimento a cada um de vós pelo empenho e dedicação demonstrados diariamente no desempenho das vossas funções. É o trabalho de todos que torna a nossa instituição sólida e robusta na prestação de um serviço fundamental às principais atividades económicas da Região. Somos uma grande equipa, composta por 511 trabalhadores, dispersos por todas as ilhas.

É certo que atravessamos um momento marcado por grandes desafios, mas também por oportunidades, sendo fundamental que continuemos a trabalhar de forma articulada, apoiando-nos mutuamente e partilhando conhecimento e experiências. Acreditamos que a colaboração e a comunicação são condições essenciais para o sucesso do Instituto.

O Plano de Atividades para o ano de 2026 reflete uma visão clara de crescimento e de adaptação às crescentes exigências dos nossos clientes, das organizações e do setor em que nos inserimos.

Nos próximos meses, estaremos focados na implementação de medidas e iniciativas que visam o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais definidos, tendo sempre presentes objetivos gerais e transversais como a transição digital, a inovação, a sustentabilidade ambiental e o reforço da cultura organizacional.

Acreditamos no trabalho que desenvolvemos e na dedicação com que prosseguimos as nossas metas e objetivos. O ano de 2026 será, sem dúvida, um marco importante e exigente na nossa atividade.

Será um ano preponderante para a finalização do Matadouro de São Jorge, para a modernização da Rede Regional de Abate, para a publicação do novo website e, ao nível do Serviço de Classificação de Leite, para o contínuo aumento do número de análises, reforçando, desta forma, o nosso compromisso com a qualidade e a excelência da produção leiteira dos Açores.

Contamos, como sempre, com o empenho e o compromisso de cada um, de forma a cumprirmos aquilo a que nos propomos.

Um bem-haja.



2. Estrutura Geral

O IAMA, IPRA, é um instituto público regional, dotado de autonomia administrativa e financeira e de património próprio. Atua sob a tutela da Secretaria Regional da Agricultura e Alimentação e exerce a sua atividade em toda a região.

A sede localiza-se na ilha de São Miguel comportando ainda duas delegações designadamente nas ilhas Terceira e Faial.

O IAMA, IPRA, tutela os matadouros públicos existentes em todas as ilhas da Região e que constituem a Rede Regional de Abate (RRA), bem como os Serviços de Classificação de Leite.

O gráfico 1 ilustra a orgânica do Instituto, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 23/2024/A, de 11 de novembro.

do Conselho
Flóres



Gráfico 1 – Organograma do IAMA, IPRA.

Assis
Ø
Assis

2.1 Conselho Diretivo

Através da Resolução do Conselho de Governo n.º 1469/2025, de 3 de julho, foram nomeados os atuais membros do Conselho Diretivo do IAMA, IPRA., designadamente a Presidente Maria Carolina Câmara e os vogais Sêfora Veríssimo Costa e Maria de Fátima Canto Gomes.

As competências do Conselho Diretivo estão definidas no artigo 6.º da orgânica deste instituto, aprovadas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2021/A, de 2 de novembro.

2.2 Fiscal Único

O Fiscal Único é o órgão responsável pelo controlo da legalidade, da regularidade e da boa gestão financeira e patrimonial do IAMA, IPRA., de acordo com o artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2021/A, de 2 de novembro.

2.3 Serviços

Para o exercício das suas competências, o IAMA, IPRA. dispõe dos seguintes serviços:

2.3.1 Serviços Centrais

- Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Recursos Humanos;
- Direção de Serviços Administrativa e Financeira;
- Direção de Serviços de Qualidade, Mercados e Controlos;
- Direção de Serviços de Classificação de Leite;
- Coordenação Regional de Classificação de Carcaças;
- Serviço de Coordenação de Higiene e Segurança no Trabalho.

2.3.2 Serviços Periféricos

- Matadouro de São Miguel;
- Delegação da Terceira;
- Delegação do Faial.

Opções
8
Steve

3. Recursos

3.1 Recursos Humanos

Para o ano de 2026, o mapa de pessoal prevê a existência de 533 postos de trabalho, o que representa um aumento de 22 postos de trabalho relativamente a 2025. Este aumento concentra-se na categoria de Técnico de Serviços Especializados (15), seguida de Assistente Técnico (3), Técnico Superior (3) e Dirigente de Direção Intermédio. (1).

O gráfico 2 ilustra a distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2025 e a previsão para o ano 2026.

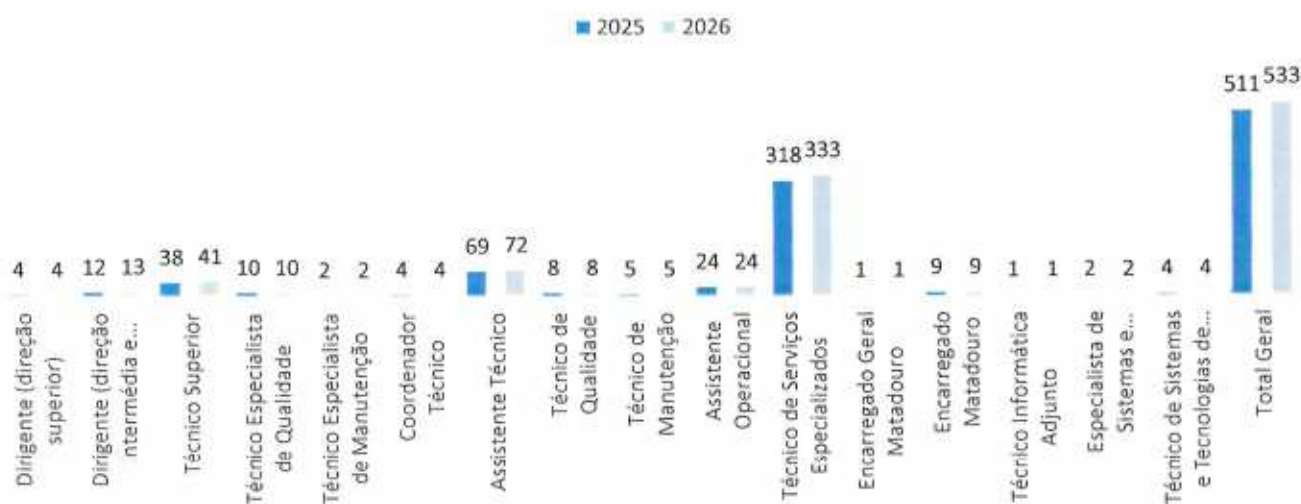


Gráfico 2 – Distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2025 e previsão para 2026.

No gráfico 3 observa-se o número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. de 2022 a 2025 e a projeção para 2026.

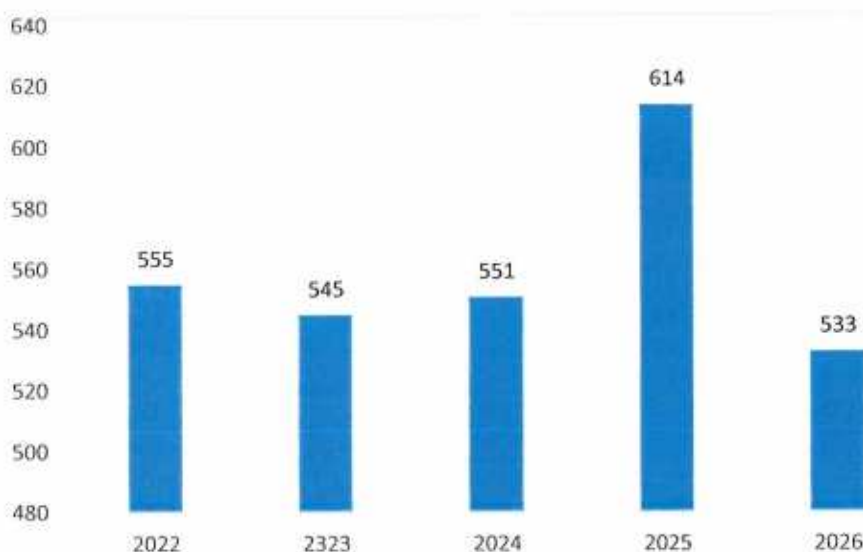


Gráfico 3 – Número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. 2022-2025 e projeção par 2026.

*Alcena**M. Almeida*

3.2 Recursos Financeiros

Orçamento
≈ 42,32 M€



O orçamento do IAMA, IPRA, para 2026 será de aproximadamente 42,32M€, sendo 16,87M€ de investimento e 25,45M€ de funcionamento, conforme abaixo se discrimina.

Investimento:

- 1% Dinamização de Mercados;
- 3% Acreditação, Certificação e Gestão dos Produtos de Qualidade Açores;
- 1% Investimento na Fileira da Carne;
- 44% Regime de Apoio à reestruturação de empresas;
- 50% Construção Novo Matadouro de S. Jorge;
- 1% Formação.

Funcionamento:

- 63% para despesas com pessoal;
- 33 % para despesas de funcionamento dos matadouros;
- 1% para despesas com investimento;
- 3% para outras despesas.

Comparativamente a 2025, verifica-se um aumento no montante de investimento de 72%, conforme quadro 1.

Investimento	2025	2026	(Unid: M€)
			Varição 2025-26
Dinamização de Mercados	0,36	0,13	-64%
Acreditação, Certificação e Gestão dos Produtos de Qualidade	0,46	0,46	0%
Investimento na Fileira da Carne dos Açores	0,18	0,18	0%
Regime de Apoio à reestruturação de empresas	3,0	7,5	150%
Construção do Novo Matadouro de S. Jorge	5,8	8,5	47%
Formação Obrigatória – Âmbito da Carreira dos Trabalhadores RRA	-	0,1	-
Total do orçamento de investimento	9,83	16,87	72%

Quadro 1 – Comparação do orçamento de investimento nos anos 2025-2026.

No que diz respeito às despesas de funcionamento, prevê-se um aumento de 5%, como se observa no quadro 2.

Funcionamento	2025	2026	(Unid: M€)
			Varição 2025-26
Despesas com pessoal	15,01	16,20	8%
Despesas funcionamento dos matadouros	8,95	8,35	-7%
Despesas com investimento	0,3	0,2	-33%
Outras despesas	-	0,7	-
Total do orçamento de funcionamento	24,26	25,45	5%

Quadro 2 – Comparação do orçamento de funcionamento nos anos 2025-2026.

O orçamento do IAMA, IPRA, para 2026 poderá englobar fundos comunitários (PRORURAL+ e PRR) destinado ao melhoramento da rede regional de abate da Região Autónoma dos Açores.

Proença
M. L.

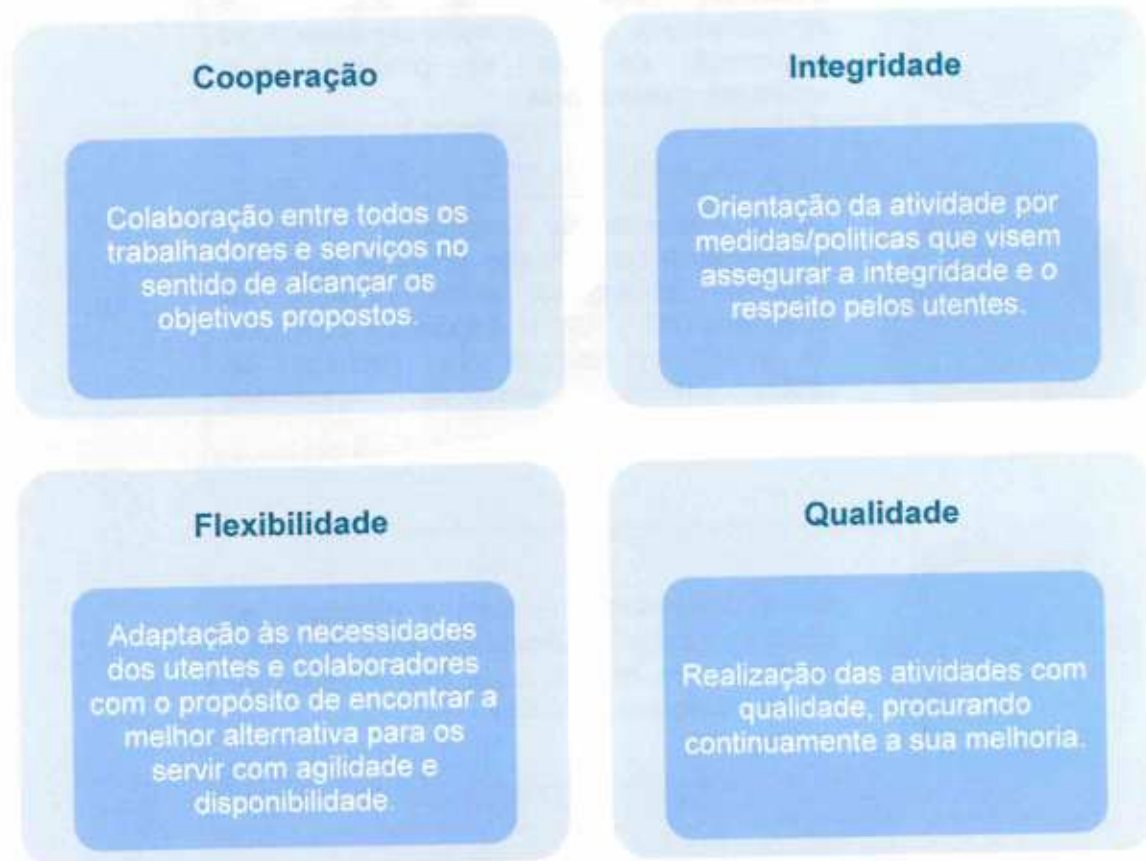
4. Estratégia do IAMA, IPRA.

O IAMA, IPRA. tem como função executar as operações de verificação e controlo das condições de concessão de ajudas comunitárias, nacionais e regionais, fazendo o acompanhamento da evolução dos mercados agrícolas ao nível da comercialização e transformação dos produtos agrícolas e pecuários, executando a política regional no âmbito dos regimes de qualidade previstos na regulamentação aplicável sendo responsável pela gestão da rede regional de abate e classificação de leite na RAA.

Prestar aos utentes, cidadãos e empresas ligadas à agricultura, à pecuária e ao comércio agroalimentar, um conjunto de serviços, que lhes permitam implementar e consolidar sistemas de produção e comercialização conducentes ao sucesso técnico-económico das suas atividades, constitui a nossa missão.

A visão do IAMA, IPRA. consiste em prestar um serviço de excelência no apoio aos agricultores dos Açores e à agroindústria instalada na Região.

Para a prossecução da sua missão o IAMA, IPRA. estabelece num conjunto de valores que materializa na sua cultura interna.



P. Sousa
10
Alves

4.1 Objetivos Estratégicos

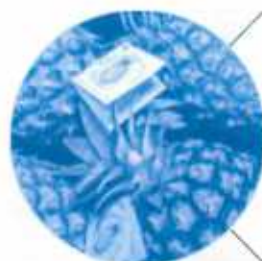
São ainda definidos os objetivos estratégicos que o IAMA, IPRA. deverá prosseguir em 2026, orientadores da sua intervenção nos diferentes âmbitos da sua atuação.



OE 1 RRA - Garantir o abate dos animais das espécies destinadas ao consumo humano e o acondicionamento das suas carcaças, respeitando todas as condições relativas ao bem estar animal, à higiene e segurança alimentar e à manutenção das boas práticas ambientais.



OE 2 Qualidade do leite - Garantir a realização de todo o processo de classificação do leite, designadamente colheita de amostras, execução de análises e processamento da informação conducente ao pagamento do leite ao produtor pelas entidades compradoras.



OE 3 Regimes de Qualidade - Gestão, supervisão e controlo dos produtos agrícolas regionais abrangidos pelos regimes de qualidade DOP, IGP e Agricultura Biológica, no âmbito das competências atribuídas ao IAMA, IPRA., enquanto autoridade competente.



OE 4 Controlos - Garantir a execução de todos os controlos administrativos e "in loco", no âmbito do Programa de Desenvolvimento Rural dos Açores e POSEI.

4.2 Objetivos Operacionais

Para a prossecução da sua estratégia, estabelecem-se os objetivos operacionais elencados no quadro 3.

Objetivos Operacionais	Indicador		Meta 2027
Eficácia	Ponderação	20%	
O1 – Construção do Novo Matadouro de São Jorge	Ind 1	% Execução da obra	100%
	Peso	60%	
O2 – Implementação do programa de controlo de compras "Levantamento de Necessidades"	Ind 2	% Execução	100%
	Peso	40%	
Eficiência	Ponderação	50%	
O3 - Executar todos os controlos no âmbito do POSEI, incluindo o prémio das ajudas aos Produtos Apícolas, Ajuda à Banana do 1º e do 2º semestre e Ajuda ao Acondicionamento de Próteas, que foram realizados pela DRDR até a 2025	Ind 3	Percentagem de controlados executados no âmbito do POSEI	100%
	Peso	30%	
O4 - Iniciar o processo de tratamento e deposição de lamas, através da otimização dos custos operacionais e da implementação de soluções ambientalmente sustentáveis, alinhadas com os princípios da economia circular	Ind 4	% de execução	80%
	Peso	30%	
O5 - Implementação de melhorias nos Sistemas de Informação do SERCLA que tornem os processos mais eficientes (GIL, AMBIDATA, FORMS)	Ind 5	% Melhorias Implementadas N.º melhorias realizadas/ N.º Melhorias previstas	80%
	Peso	40%	
Qualidade	Ponderação	30%	
O6 - Realizar dois controlos anuais à distribuição dos produtos regionais com Indicação Geográfica no território continental	Ind 6	Número de controlos efetuados	31/12/2026
	Peso	60%	
O7 - Manter a competência no âmbito da NP EN ISO/IEC 17025 dos ensaios acreditados	Ind 7	% Ensaios Acreditados N.º Ensaios Acreditados (2026)/ N.º Ensaios Acreditados (2025)	100%
	Peso	40%	

Quadro 3 – Objetivos Operacionais do IAMA, IPRA. no ano 2026

5. Projetos e Atividades

No âmbito da gestão organizacional e da administração dos recursos financeiros e humanos, o IAMA, IPRA, orienta a sua atuação para a otimização de práticas internas e para a melhoria contínua da eficiência e da eficácia dos seus serviços.

Com este propósito, será desenvolvido um conjunto de projetos e atividades integrados nas diversas áreas funcionais de intervenção, assegurando uma gestão articulada e coerente dos recursos disponíveis.

A definição e o enquadramento destes projetos e atividades têm em consideração os princípios da simplificação administrativa, da colaboração entre departamentos, da consolidação e interoperabilidade dos sistemas e plataformas informáticas, da confidencialidade e proteção da informação, da certificação das estruturas e da acreditação dos métodos, bem como o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e o respeito pelos princípios da sustentabilidade ambiental.

Os projetos e atividades a desenvolver enquadram-se nos objetivos estratégicos do Instituto e estruturam-se em torno de eixos prioritários de atuação, que visam reforçar a qualidade dos serviços prestados, promover a inovação organizacional e garantir uma gestão eficiente e sustentável dos recursos.

Área de Intervenção	Projetos e Atividades
Gestão Administrativa e Financeira	✓ Manter atualizada a base de dados com vista ao controlo da faturação dos processos de aquisição de bens e serviços e empreitadas da Divisão de Apoio Técnico e Jurídico;
	✓ Manter atualizada a base de dados de controlo da entrada de faturas em GCI;
	✓ Promover e acompanhar os procedimentos de recuperação de créditos e processos de execução fiscal;
Recursos Humanos e Qualificação	✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito da área financeira.
	✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito do desenvolvimento pessoal no trabalho;
	✓ Promover a saúde e segurança no trabalho, com vista à redução de acidentes e lesões no local de trabalho;
	✓ Colaborar com o Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho da Administração Pública Regional (DDT-APR);
	✓ Dar continuidade à operacionalização na aplicação informática da gestão e controlo de recursos humanos (ARP - assiduidade e registo de ponto),

	<p>no âmbito da avaliação do SIADAPRA, o histórico de pontos por trabalhador;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorização dos Recursos Humanos através de: ✓ Organização/participação em ações de sensibilização e formação na área das Tecnologias e dos Sistemas de Informação; ✓ Mobilização e incentivo dos Recursos Humanos em torno da visão do IAMA, IPRA.; ✓ Aposta na formação ao nível da segurança e liderança de projetos.
<p>Consolidação das Tecnologias e Sistemas de Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidação dos Sistemas Informáticos e Tecnologias do IAMA, IPRA, por meio das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestação de serviços de operação, suporte e manutenção ao nível das infraestruturas; ➤ Atualização e adequação da infraestrutura de comunicações com foco na segurança; ➤ Reforço da infraestrutura do IAMA, IPRA, tanto em equipamentos informáticos quanto em comunicações, incluindo o licenciamento de ferramentas de gestão e operação; ➤ Manutenção preventiva que permita assegurar o funcionamento adequado das plataformas digitais e dos sistemas associados ao IAMA, IPRA, contribuindo para a continuidade dos serviços e a qualidade da informação disponibilizada; ➤ Criação de mecanismos de redundância e continuidade de negócio para aplicações críticas, em articulação com outras divisões; ➤ Consolidação da implementação da rede Wi-Fi em todos os locais do IAMA, IPRA., garantindo conectividade estável e segura para todos os serviços; ➤ Reforço dos serviços de proteção de dados através da definição de uma política concertada e da implementação de redundância geográfica; ➤ Promoção de reuniões estratégicas com matadouros e SERCLA para definir diretrizes no que concerne à implementação de sistemas informáticos e tecnologias; ➤ Implementação de rotinas para a realização de backups regulares, assegurando a integridade e disponibilidade da informação;

Reserva
Alves

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otimização da rede de comunicações e infraestrutura tecnológica: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Substituição dos equipamentos de rede obsoletos, em conformidade com as orientações da Direção Regional das Comunicações e Transição Digital; ✓ Promoção da conscientização e implementação de medidas relativas à segurança da informação e Cibersegurança: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumprimento rigoroso da legislação vigente; ➤ Adoção de referenciais e boas práticas atualizadas nesta matéria; ✓ Migração dos servidores para a cloud do Governo Regional dos Açores; ✓ Implementação do projeto de migração dos postos de trabalho para dispositivos "quiosque", sempre que aplicável; ✓ Promoção de orientações, apoio e esclarecimentos aos diversos serviços do IAMA, IPRA, mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envio de boas práticas e comunicados informativos; ➤ Criação de processos de suporte entre a Divisão de Informática e Tecnologia (DIT) e os diversos serviços do IAMA, IPRA.; ➤ Criação de manuais e vídeos internos para procedimentos técnicos; ➤ Fortalecimento da utilização das tecnologias como instrumento de modernização e simplificação dos processos internos; ➤ Reforço das competências digitais dos colaboradores, promovendo a adoção eficiente das ferramentas tecnológicas disponíveis; ✓ Adequação dos sistemas à conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD); ✓ Promoção de ações de sensibilização quanto à importância da privacidade e proteção dos dados pessoais.
<p>Regime Geral de Proteção de Dados - RGPD</p>	<p>Considerando que o Governo Regional dos Açores criou um Grupo de Trabalhos de Implementação do RGPD responsável pela coordenação e orientação da implementação do RGPD nos departamentos do Governo Regional dos Açores, conforme Orientação 1/2018 do XII Governo Regional dos Açores, de 21 de fevereiro;</p> <p>Considerando que se verificou a suspensão da prestação de serviços contratualizada pelo Governo Regional dos Açores para implementação do RGPD</p>

Processo
18
file

	<p>Considerando que se verificou a suspensão da prestação de serviços contratualizada pelo Governo Regional dos Açores para implementação do RGPD de forma uniformizada nos departamentos do GRA, sugere-se a manutenção dos projetos e atividades definidos para o ano de 2026, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adoção de procedimentos internos em matéria de RGPD; ✓ Implementação de medidas técnicas e organizativas de segurança dos dados pessoais; ✓ Elaboração de políticas de boas práticas; ✓ Avaliação dos sistemas da tecnologia da informação; ✓ Realizar ações de verificação do cumprimento do regime jurídico de proteção de dados pessoais que se mostrem necessárias ao longo do ano; ✓ Realização de atividades com vista à adequação dos sistemas de informação ao cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD): <ul style="list-style-type: none"> ➢ Sensibilização dos utilizadores dos sistemas à importância da privacidade dos dados; ➢ Realização de backups regulares; ✓ Criação de procedimentos de envio, de forma segura, de informação que contenha dados privados.
<p>Certificação dos matadouros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Renovação da Certificação em Welfare Quality no abate de Bovinos em 8 Matadouros da Rede Regional de Abate e certificação do Matadouro de São Miguel em Welfare Quality no abate de suínos; ✓ Renovação da Certificação em ISO22000:2023 em todos os Matadouros; ✓ Certificação para as especificações da McDonald dos Matadouros da Terceira, Pico e São Miguel realizando as seguintes auditorias: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Auditoria de 3ª parte, realizada pela SGS; ➢ Auditoria do Caderno de especificação da McDonald pela OSI; ➢ Auditoria SWA (responsabilidade social). ✓ Renovação da Certificação PLA (Produção Livre de Antibióticos) no Matadouro de São Miguel.
<p>Acreditação dos laboratórios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Automatização de processos laboratoriais – Controlo Qualidade Interno e Lavagem e Esterilização de Material;

Pravica
AS
Alves

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorar o desempenho do software GIL; ✓ Acreditação parâmetro pH do leite e ácidos gordos livres; ✓ Implementar a diferenciação celular no Contraste Leiteiro.
<p>Regimes de Qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter a articulação com a autoridade competente nacional (DGADR); ✓ Garantir a supervisão e acompanhamento da atividade desenvolvida pelos organismos de controlo delegados e operadores em Produção Biológica e em Produção Integrada – PRODI; ✓ Manter atualizadas as bases de dados das notificações de atividade relativas à produção biológica (base, dados, nacional e ficheiro pasta partilhada); ✓ Decidir todos os pedidos de derrogação às regras da produção biológica (aquisição de sementes e material de reprodução vegetal não biológico, introdução de animais não biológicos, intervenção em animais, reconhecimento retroativo do período de conversão, entre outros); ✓ Criação de programa informático de gestão de informação da produção biológica; ✓ Operacionalizar as bases de dados dos produtos qualificados: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Conclusão do programa de gestão de informação e controlo da Carne dos Açores IGP e criação de uma versão para a Carne Ramo Grande DOP; ➢ Manutenção e melhoria do programa de gestão de informação e controlo para a DOP Ananás dos Açores/São Miguel; ➢ Criação do programa de gestão de informação e controlo para as restantes DOP e IGP dos Açores. ✓ Gerir as não conformidades e aplicar as medidas previstas nos planos de controlo; ✓ Garantir a realização dos controlos prévios a todos os pedidos de uso que sejam apresentados no âmbito das IG's; ✓ Realizar os controlos previstos no âmbito das Denominações de Origem Protegida (DOP), Identificações Geográficas Protegidas (IGP) e rotulagem facultativa, de acordo com a análise de risco; ✓ Participação em eventos para divulgação dos produtos qualificados da Região.

<p>Organizações de Produtores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controlo de manutenção a todas as Organizações de Produtores reconhecidas; ✓ Análise e controlo de reconhecimento a novos pedidos; ✓ Controlo no local às OP's selecionadas pelo IFAP, IP; ✓ Garantir a representação do IAMA, IPRA nas comissões técnicas e de acompanhamento das OP'S da responsabilidade do IFAP, IP e GPP.
<p>Contratação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover e acompanhar os processos de contratação pública; ✓ Promover a utilização da plataforma AcinGov, quando legalmente exigido; ✓ Promover a publicação e execução dos contratos celebrados por este Instituto no Portal BASE.gov; ✓ Acompanhar a execução dos contratos.
<p>Empreitadas</p>	<p>Matadouro de Santa Maria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorias no cais de descarga de suínos. <p>Matadouro de São Miguel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de transportador de couros (1ª etapa); ✓ Aquisição de prensa para desidratação de conteúdo ruminal; ✓ Reparação do teto da abegoaria; ✓ Aquisição de prensa para desidratação de penas (matadouro aves). <p>Matadouro da Terceira:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Viatura transporte de carcaças; ✓ Laje de betão para contentores valorização Subprodutos; ✓ Intervenção na rede de ar comprimido; ✓ Intervenção na rede de águas quentes e fria; ✓ Central de pressurização (Central Hidropressora água de consumo); ✓ Compressor de ar comprimido; ✓ Empilhador; ✓ Renovação do pavimento. <p>Matadouro da Graciosa</p>

Alves
Alves

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Viatura transporte de carcaças elétrica c/caixa frigorífica e grupo de frio; ✓ Motor condensador evaporativo; <p>Matadouro de São Jorge</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compressores para contentores frigoríficos de subprodutos; ✓ Reparação caldeira para ser mudada para o novo matadouro; ✓ Plataforma elevatória motorizada; ✓ Máquina de lavar roupa; ✓ Frio para as duas viaturas de distribuição; ✓ Viatura elétrica 5 lugares e carregador; ✓ Braço mecânico hidráulico para viatura c/ capacidade 150 kg. <p>Matadouro do Pico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chaminé de exaustão da central térmica; ✓ Área de limpeza e higienização de veículos; ✓ Telheiro para a área técnica da ETAR. <p>Matadouro do Faial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Túnel de congelação rápido para os subprodutos; ✓ Aquisição de piso técnico para oficina/armazém. <p>Matadouro das Flores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Renovação do pavimento; ✓ Obras de requalificação do sangradouro; ✓ Intervenção na rampa da abegoaria. <p>Matadouro do Corvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obras de melhoria da cobertura; ✓ Obras de melhoria da abegoaria; ✓ Obras de melhoria sangradouro.
<p>Controlos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rever e cumprir o protocolo estabelecido entre o IFAP, IP., o IAMA, IPRA., e a DRDR;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar as ações de controlo no local dos prémios "animais" e ajudas "superfícies" dos programas POSEI e PEPAC Açores às explorações dos beneficiários selecionados para efeito; ✓ Garantir a recolha informática dos resultados das ações de controlo realizadas dos prémios e ajudas atribuídos no âmbito dos programas POSEI, PEPAC Açores e PRORURAL+; ✓ Realizar os controlos de colocação em armazém e de desarmazenagem da ajuda à "Armazenagem do Queijo Ilha e S. Jorge" e "Inovação e Qualidade - Contraste Leiteiro", integradas no POSEI; ✓ Realizar controlos no âmbito do regime escolar, selecionados pelo IFAP, IP; ✓ Realizar os controlos no âmbito do cumprimento das regras constantes dos cadernos de especificações dos produtos regionais qualificados como IG's; ✓ Promover a credenciação dos controladores nas áreas dos prémios e ajudas atribuídas pelos programas POSEI e PEPAC Açores; ✓ Participar na elaboração e atualização das normas de procedimentos de realização dos controlos "Animais", "Superfícies"; ✓ Garantir a representação do IAMA, IPRA na Comissão de Acompanhamento da 5ª secção – Controlo, juntamente com o IFAP, IP, a Direção Regional do Desenvolvimento Rural (DRDR) e as Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR) do Continente Português.
<p style="text-align: center;">Mercados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recolha e divulgação de dados estatísticos, designadamente, abates realizados nos matadouros da Região, classificação de carcaças de bovinos, resultados da classificação do leite, quantidade de leite cru de vaca recolhida pelos primeiros compradores, quantidade de produtos lácteos produzidos, preços médios de leite de vaca pago ao produtor e cotações semanais de bovinos; ✓ Gestão das ajudas POSEI, "Armazenagem do Queijo Ilha e S. Jorge" e "Inovação e Qualidade – Contraste Leiteiro".
<p style="text-align: center;">Plano de Recuperação e Resiliência</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover e acompanhar a execução de empreitadas de obras Construção do Novo Matadouro de São Jorge; ✓ Gerir os regimes de apoio à inovação de produtos e processos de produção e organização, à transição verde e à transição digital, destinados

	<p>à reestruturação de empresas regionais do setor da transformação e comercialização de produtos agrícolas;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolvimento do Observatório Agroalimentar dos Açores.
Arquivo e Documentação	<ul style="list-style-type: none">✓ Providenciar a organização do arquivo de acordo com a Portaria n.º 20/2025 de 12 de março de 2025;✓ Manter atualizada a base de dados do controlo e descrição do arquivo em fase definitivo do IAMA, IPRA;✓ Promover sessões de esclarecimento do SGC - na ótica do utilizador;✓ Tratar da gestão documental gerada no SGC;✓ Cooperar com o Secretariado do IAMA, IPRA.;✓ Colaborar com a tutela para a implementação da plataforma informática da Gestão Documental do GRAA.